

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с различными
группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02
Социальная работа .

Авторы А.И. Гуляева, Карпикова И.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Задачи практики

Учебная практика является одним из этапов обучения и формирования профессионального специалиста по социальной работе.

Целью учебной практики является общее практическое знакомство с различными учреждениями системы социальной защиты и социального обслуживания населения, а также с особенностями деятельности специалистов по социальной работе.

Учебная практика предполагает ознакомление студентов с социальной работой на контактном уровне в государственных учреждениях системы социального обслуживания населения, осуществляющих непосредственную социальную поддержку различных социально-уязвимых категорий граждан. Также данная практика может организовываться в некоммерческих и общественных организациях (Общество инвалидов, Красный крест, Кризисный центр для женщин, Российский детский фонд и др.).

Учебная практика проводится в форме экскурсий в учреждениях социальной сферы (государственные и негосударственные), осуществляющие социальную поддержку различным группам населения.

Практика сочетается с волонтерской деятельностью студентов в социальных учреждениях и организациях. Основная цель волонтерской практики – формирование у студентов эмпатических способностей, приобщение их к профессиональной деятельности через включение в «добровольческую деятельность на безвозмездной основе».

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Н. применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	У. умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне Н. описывает социальные процессы и явления на основе комплексной информации
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	У. умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Н. составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	У. умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности Н. применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Правоведение", "Экономическая теория", "Введение в профессию", "История социальной работы".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Раздел 1	Раздел отчета
2	Технологический этап	Раздел 2	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Раздел 3	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-4	У. умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности Н. применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Раздел 1. 1	до 5 баллов характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения. до 10 баллов характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль. до 10 баллов характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются граждане. (25)
2	Технологический этап	ОПК-1	У. умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Н. применяет современные информационно-коммуникационные	Раздел 2. 2	до 15 баллов - характеристика технологий, форм и методов работы каждого отдельного учреждения; до 10 баллов - количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы		документов учреждений к отчету; до 10 баллов - выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода. (15)
		ОПК-2	У. умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне Н. описывает социальные процессы и явления на основе комплексной информации	Раздел 2. 2.	до 15 баллов - характеристика технологий, форм и методов работы каждого отдельного учреждения; до 10 баллов - количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету; до 10 баллов - выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода. (20)
3	Заключительный этап	ОПК-3	У. умеет систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Н. составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Раздел 3. 3.	до 10 баллов - характеристика учреждения - места волонтерской практики; до 20 баллов - описание сущности выполняемых заданий, видов помощи, видов социальной работы; до 10 баллов - оценка необходимости и значимости выполняемой

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					волонтерской работы. (20)
		ОПК-4	У.умеет использовать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности Н.применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Раздел 3. 3.	"до 10 баллов - характеристика учреждения - места волонтерской практики; до 20 баллов - описание сущности выполняемых заданий, видов помощи, видов социальной работы; до 10 баллов - оценка необходимости и значимости выполняемой волонтерской работы. " (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.
2. Басов Н. Ф. Николай Федорович Социальная работа с людьми пожилого возраста. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Н. Ф. Басов.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.-347 с.
3. Фирсов М. В. Технология социальной работы. учеб. пособие для вузов/ М. В. Фирсов.- М.: Академический проект, 2007.-428 с.
4. Кононова Л. И., Холостова Е. И. Технология социальной работы. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ.- М.: Юрайт, 2011.-503 с.
5. [Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы \[Электронный ресурс\]/ Манько Ю.В., Оганян К.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2008.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27076.html](http://www.iprbookshop.ru/27076.html)
6. [Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ Чуркина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 42 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78154.html](http://www.iprbookshop.ru/78154.html)

б) дополнительная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа в схемах. учеб. пособие. 2-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2008.-100 с.
2. Басов Н. Ф., Бойцова С. В., Веричева О. Н. Социальная работа с инвалидами. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ Басов Н. В. [и др.].- М.: КноРус, 2012.-399 с.
3. Социальная работа с молодежью. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы. 2-е изд./ под ред. Н. Ф. Басова.- М.: Дашков и К, 2009.-325 с.
4. Холостова Е. И. Социальная работа с семьей. учеб. пособие. 3-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2009.-212 с.
5. [Адаптация и реабилитация в социальной работе \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.Ш. Валеева \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011.— 586 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62151.html>](#)
6. [Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>](#)
7. [Дедюлина М.А. Социальная этика \[Электронный ресурс\]/ Дедюлина М.А., Папченко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2009.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47141.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

Учебная практика (ознакомительная)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
 Руководитель по практической подготовке
 от университета

 ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
 Обучающийся группы _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
 Руководитель по практической подготовке
 от профильной организации

 (юридическое наименование организации)

_____ _____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
 Руководитель (-и) по практической подготовке
 от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Раздел 1. 1. Критерий: до 5 баллов характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения. до 10 баллов характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль. до 10 баллов характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются граждане..	25	
2	Раздел 2. 2. Критерий: до 15 баллов - характеристика технологий, форм и методов работы каждого отдельного учреждения; до 10 баллов - количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету; до 10 баллов - выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода. .	15	
3	Раздел 2. 2. Критерий: до 15 баллов - характеристика технологий, форм и методов работы каждого отдельного учреждения; до 10 баллов - количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету; до 10 баллов - выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода. .	20	
4	Раздел 3. 3. Критерий: до 10 баллов - характеристика учреждения - места волонтерской практики; до 20 баллов - описание сущности выполняемых заданий, видов помощи, видов социальной работы; до 10 баллов - оценка необходимости и значимости выполняемой волонтерской работы. .	20	
5	Раздел 3. 3. Критерий: "до 10 баллов - характеристика учреждения - места волонтерской практики; до 20 баллов - описание сущности выполняемых заданий, видов помощи, видов социальной работы; до 10 баллов - оценка необходимости и значимости выполняемой волонтерской работы. "	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения.	До 5
1.2.	характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль.	До 10
1.3.	характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются граждане.	До 10
Всего баллов		До 25
2. Основной этап		
2.1.	характеристика технологий, форм и методов работы каждого отдельного учреждения;	До 15
2.2.	количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету;	До 10
2.3.	выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода.	До 10
Всего баллов		До 35
3. Заключительный этап		
3.1.	характеристика учреждения - места волонтерской практики;	До 10
3.2.	описание сущности выполняемых заданий, видов помощи, видов социальной работы;	До 20
3.3.	оценка необходимости и значимости выполняемой волонтерской работы.	До 10
Всего баллов		До 40
Итого		До 100

П.1.1 Характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его организационный и правовой статус, сферу деятельности;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

П.1.2 Характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал функции и задачи, которые решает учреждение, обозначил его главную социальную роль;

4-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал функции и задачи учреждения, его предназначение в решении социальных проблем;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать некоторые задачи и функции учреждения, не четко понимает его социальную роль.

П.1.3 Характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются граждане

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание контингента обслуживания учреждения и основных типов социальных проблем, решаемых учреждением;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику обслуживаемых категорий граждан и в целом вопросов, решаемых учреждением;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о группах населения и социальных проблемах, с которыми работает учреждение.

П.2.1 Характеристика технологий, форм и методов работы каждого отдельного учреждения

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем формам и методам, технологиям социальной работы учреждения;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными формами, методами и технологиями социальной работы, применяемыми в работе учреждения;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых технологиях, формах работы учреждения по решению социальных проблем.

П.2.2 Количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету

8-10 баллов выставляется в случае подробного представления учреждения посредством документов, буклетов и пр. демонстрационного материала учреждения;

4-7 баллов выставляется в случае приложения к отчету наиболее важных документов и демонстрационных материалов, характеризующих в общих чертах деятельность учреждения;

1-3 баллов выставляется в случае краткого примерного представления учреждения посредством отдельных прилагаемых документов, материалов.

П.2.3 Выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода

8-10 баллов выставляется в случае подробного представления собственного мнения по поводу увиденного в учреждениях, с обоснованным выводом;

4-7 баллов выставляется в случае краткого выражения своей точки зрения и выводов о деятельности и обустройстве учреждений;

1-3 баллов выставляется в случае формулировки общего вывода относительно изученных аспектов в учреждении.

П.3.1 Характеристика учреждения - места волонтерской практики

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его сферу деятельности;

4-7 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

П.3.2 Описание сущности выполняемых заданий, видов помощи, видов социальной работы

16-20 баллов выставляется в случае подробного описания видов работ и оказанной помощи учреждению, а также его обслуживаемым гражданам;

11-15 баллов выставляется в случае описания основных видов оказанной социальной помощи учреждению;

6-10 балла выставляется в случае краткой характеристики некоторых видов социальной помощи, предоставленной учреждению;

1-5 балла выставляется в случае общего поверхностного представления выполненной волонтерской работы.

П.3.3 Оценка необходимости и значимости выполняемой волонтерской работы.

8-10 баллов выставляется в случае подробного описания значимости и целесообразности выполненной волонтерской социальной работы;

4-7 баллов выставляется в случае краткой характеристики необходимости и важности выполненной работы;

1-3 балла выставляется в случае необоснованного безоценочного представления проделанной волонтерской работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

В ходе прохождения учебной практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Бланк оценки результатов практики оформляется в заключительной части отчета. Данные документы предполагают подпись руководителя практики от кафедры. На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть подпись руководителя от кафедры.¹

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики. Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Организация социальной работы с разными группами населения» составляет в общем 2 недели на 1 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практики – в начале следующего учебного года (сентябре). Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

Структура отчета по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

1. Учреждение 1 ²

¹ В ситуации учебной студентов 1 курса руководителем практики выступает преподаватель от кафедры, организующий проведение и аттестацию студентов по учебной практике.

² В отчете о практике дается характеристика только тех учреждений, которые студент сам непосредственно посетил в ходе проводимых экскурсий!

- 1.1. Общая характеристика посещенного в ходе экскурсии учреждения (отделений учреждения, проблем деятельности, практических технологий, форм и методов социальной работы, контингента обслуживания и др.)
- 1.2. Описание рассмотренных в ходе экскурсии документов, материалов, буклетов учреждения (приложение их к отчету).
- 1.3. Вывод по итогам посещения учреждения (выражение своего впечатления, собственного мнения в результате увиденного в учреждении).
2. Учреждение 2
 - 2.1. Общая характеристика посещенного в ходе экскурсии учреждения (отделений учреждения, проблем деятельности, практических технологий, форм и методов социальной работы, контингента обслуживания и др.)
 - 2.2. Описание рассмотренных в ходе экскурсии документов, материалов, буклетов учреждения (приложение их к отчету).
 - 2.3. Вывод по итогам посещения учреждения (выражение своего впечатления, собственного мнения в результате увиденного в учреждении).
3. Учреждение 3
 - 3.1. Общая характеристика посещенного в ходе экскурсии учреждения (отделений учреждения, проблем деятельности, практических технологий, форм и методов социальной работы, контингента обслуживания и др.)
 - 3.2. Описание рассмотренных в ходе экскурсии документов, материалов, буклетов учреждения (приложение их к отчету).
 - 3.3. Вывод по итогам посещения учреждения (выражение своего впечатления, собственного мнения в результате увиденного в учреждении).
- и т.д.
4. Характеристика проведенной волонтерской части практики (место осуществления волонтерства, описание сущности оказанной помощи, назначение помощи и пр.)

Список литературы (*возможно сайты посещенных и других аналогичных учреждений*)

Приложения к отчету (*материал, собранный в ходе экскурсий и волонтерства*)

Бланк-оценки руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики (*не входит в общую нумерацию*)